

**JAVNO NAROČILO  
BAZA ZNANJA  
z oznako JN-EU-5/2024**

**NAROČNIK:**

Vrhovno sodišče Republike Slovenije  
Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

**VRSTA POSTOPKA:**

Odprti postopek

**PRAVNA PODLAGA:**

40. člen ZJN-3  
Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne  
12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in  
odpornost

**OZNAKA JN:**

JN-EU-5/2024

**PREDMET JN:**

**Baza znanja z inteligentnim notranjim iskalnikom**

Naročnik vabi usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

## 1. NAČIN FINANCIRANJA

Javno naročilo se izvaja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, potrjenega z izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 1. 7. 2021, ki je bil sprejet na podlagi 20. člena Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost ter podrobnejši pojasnili področij/komponent/reform in naložb v odobrenem Načrtu za okrevanje in odpornost, financiran s strani Evropske unije - NextGeneration EU.

Predmet javnega naročila sofinancirata Republika Slovenija iz integralnih sredstev in Evropska unija iz Načrta za okrevanje in odpornost, komponenta Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2K7), ukrep Digitalizacija pravosodja (C2K7IN), NRP (4111-24-0001), projekt Nove funkcionalnosti baze znanja.

Financiranje se izvaja iz naslednjih proračunskih postavk Vrhovnega sodišča:

- PP 221491 C2K7IN Digitalizacija pravosodja – NOO-MP-VSRS, konto 4207 Nakup nelicenčne programske opreme
- PP 221104 Plačilo DDV za NOO

Številka projekta: 1611-21-0015 Izvajanje NOO in 4111-21-0004 Plačilo DDV za NOO

Analitika: NOO-Baza znanja-Stroški razvoj in implementacija in NOO-Baza znanja-DDV.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je vzpostavitev Baze znanja z inteligentnim notranjim iskalnikom.

Pri izvedbi naročila je treba upoštevati zahteve v dokumentih **Baza znanja z inteligentnim notranjim iskalnikom, Strategija razvoja računalniške podpore v poslovanju sodišč in Smernice pri razvoju aplikacij 2024-2027**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Trajanje naročila: do 30. 5. 2026.

### 2.1 NAČIN IZVEDBE NAROČILA

Naročilo bo potekalo v **dveh fazah**, ki se lahko izvajata vzporedno.

#### **2.1.1 Prva faza**

Prva faza se izvaja **po principu na ključ** v 2 delih:

##### **1. del: Projekt za izvedbo (PZI), ki obsega:**

- podrobno analizo zahtev, ki vključuje:
  - obstoječi sistem eSeja in zasnovo prenovljenega sistema eSeje, vse z vidika naročnikovih iskalnih potreb in procesa študija zadeve,
  - sodno prakso<sup>1</sup>,
  - seznam dopuščenih revizij<sup>2</sup>,
  - postopek študija spisa in poslovni proces priprave poročila,
  - poslovni proces seje senata vrhovnega sodišča in
  - obstoječe standardne spletne servise (API) za komunikacijo med sistemi,
- dokončen z naročnikom usklajen predlog rešitve,
- predlog grafičnega uporabniškega vmesnika Notranjega iskalnika,
- predlog končne arhitekture sistema, ki temelji na Organigramu - visokonivojska arhitektura za zajem in iskanje podatkov (glej 7.2),
- predlog podatkovnega modela sistema,
- predlog meta-podatkovnega modela za opis vseh podatkov o dokumentih,

1 <https://www.sodnapraksa.si/>, <https://nova.sodnapraksa.si/>

2 <http://krn.sodisce.si/index.php?q=dor>

- predlog dopolnitve obstoječega nabora standardnih spletnih servisov (API) za komunikacijo med sistemom BaZna in posameznimi zalednimi sistemi (eVpisnik, eSpis, eHramba, eAsistent in PRIS),
- predlog primerov uporabe, testnih načrtov, testnih scenarijev in prevzemnih kriterijev
- predlog terminskega načrta,
- potrditev PZI (potrditev analize, GUI, arhitekture, podatkovnega modela, dopolnitve obstoječega nabora standardnih spletnih servisov, primerov uporabe, testnih načrtov, testnih scenarijev in prevzemnih kriterijev in terminskega načrta).

## **2. del: Izgradnja polno funkcionalne rešitve**

(na podlagi potrjenih predlogov naročnika iz 1. dela), ki vključuje:

- uporabo enotne vstopne točke za avtorizacijo in avtentikacijo uporabnikov (OpenIDC in OAuth2),
- funkcionalnosti iz 6. poglavja tega dokumenta,
- integracijo z obstoječimi sistemi eSeja, eSpis, eAsistent, PRIS, (izvajalcu bo na razpolago tehnična dokumentacija in informacije, ki jih bo rabil za uspešno integracijo),
- ureditev testnih dostopov do rešitve,
- predstavitev izdelka projektni skupini ter skupini ključnih uporabnikov,
- izobraževanje posameznih skupin uporabnikov (72 sodnikov in strokovnih sodelavcev),
- potrditev izdelka.

### **2.1.2 Druga faza**

Druga faza predstavlja dodatna dela, ki se bodo izkazala kot nujno potrebna pri izdelavi oziroma uporabi nove rešitve ali njeni povezavi z drugimi sistemi ter pripravo izobraževalnih vsebin (npr. spletno izobraževanje, manjše nadgradnje oziroma prilagoditve horizontalnih storitev).

Druga faza se izvaja na podlagi zahtevkov za dopolnitev, v katerih bo določen obseg storitev (število človek/dan), vrednost del, izvedbeni rok ter prevzemni pogoji.

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo storitev v drugi fazi potrebnih največ 100 človek/dni.

## **2.2 NAČIN DELA**

Naročnik predvideva naslednji način dela:

- agilen pristop pri izvedbi,
- vzpostavitev razvojnega okolja na začetku prve faze (v sodelovanju z naročnikom),
- dokončen terminski načrt potrjita naročnik in izvajalec ob zaključku 1. dela,
- naročnik in izvajalec se bosta usklajevala na rednih tedenskih sestankih v živo ali preko videokonferenčne povezave,
- izvajalec se mora na vprašanja ali pobude naročnika odzvati v 24 urah,
- tedenska poročila izvajalca o stanju na projektu,
- uporaba naročnikovega sistema SVN ali GIT za hrambo izvirne kode in dokumentacije,
- uporaba naročnikovega sistema Redmine za beleženje napak in novih zahtevkov/nalog.

## **2.3 POSTOPEK PREDAJE IN PREVZEMA**

Postopek predaje poteka tako, da izvajalec:

- celotno izvirno kodo in dokumentacijo, vključno z avtomatskimi testi, odloži v sistem SVN pri naročniku,
- naročniku nudi vso potrebno pomoč pri namestitvi nove izdaje z vsemi funkcionalnostmi, ki so predmet predaje, v testno okolje naročnika,
- pripravi testno dokumentacijo, ki mora biti napisna tako, da lahko teste izvaja tudi naročnik sam in ki vključuje:
  - načrt testiranja,

- testne vzorce,
- testne scenarije z opisom predvidenih izidov,
- naročniku preda vso zahtevano (posodobljeno) dokumentacijo.

Postopek prevzema poteka po naslednjih korakih:

- naročnikov sistem za avtomatsko prevajanje kode iz sistema SVN / Git prevzame izvorno kodo in jo avtomatsko prevede,
- naročnik namesti novo izdajo programske opreme na svoj testni sistem v skladu z izvajalčevimi navodili,
- izvajalec v testnem okolju naročnika izkaže izpolnitev prevzemnih pogojev,
- naročnik tudi sam preveri delovanje programske opreme in o morebitnih napakah sproti obvešča izvajalca. V okviru tega dela naročnik sam izvede avtomatske teste,
- izvajalec sproti (najkasneje v petih delovnih dneh) odpravlja napake in o tem obvešča naročnika,
- naročnik odpravo napak preveri v naslednjem krogu prevzemnega testiranja (najkasneje v petih delovnih dneh po prejemu obvestila o odpravi napake); postopek se ponavlja, dokler niso odpravljene vse napake.

S prevzemom naročnik ne izgubi pravice uveljavljanja napak na prevzeti programski opremi.

## **2.4 IZVEDBENI ROKI**

| <b>Čas v mesecih</b> | <b>Aktivnost</b>                              |
|----------------------|---|
| T                    | Datum sklenitve pogodbe                       |
| T + 4                | Izdelava PZI – 1. del                         |
| T + 10               | Izgradnja polno funkcionalne rešitve – 2. del |
| 30. 5. 2026          | Rok za zaključek del v drugi fazi             |

## **2.5 GARANCIJSKI ROK**

Izbrani ponudnik mora zagotoviti garancijo za odpravo napak na izdelani programski opremi, ki velja do **31. 12. 2027**.

## **2.6 DELITEV NA SKLOPE**

Naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten predmet naročila.

## **3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na podlagi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev.

### **3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr. 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Če je gospodarski subjekt uvrščen na seznam omejitev poslovanja poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika<sup>3</sup> ali z njegovim družinskim članom<sup>4</sup> na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
4. Če je gospodarski subjekt na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
5. Če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi izkaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

V kolikor pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

---

<sup>3</sup> Funkcionarji Vrhovnega sodišča Republike Slovenije so vsi vrhovni sodniki in generalni sekretar Vrhovnega sodišča, ki so objavljeni na spletni strani sodišča: <https://www.sodisce.si/vsrs/predstavitev/zaposleni/>.

<sup>4</sup> Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

6. Če se na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ali kadarkoli v postopku ugotovi, da je ponudnik ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“ za vse gospodarske subjekte.

Za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za pravno osebo ponudnika in vse fizične osebe, kot je navedeno v 1. točki tega poglavja ponudnik izpolni **obrazec ESPD**: (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navede vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navede njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko (ni pa obvezno) potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

### **3.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „**ESPD**“.

### **3.3 POSEBNI POGOJI ZA SODELOVANJE**

#### **3.3.1 Tehnični pogoj oz. usposobljenost ponudnika**

Ponudnik mora imeti izkušnje pri podobnih poslih: najmanj 2 delujoči informacijski rešitvi z uporabo metod umetne inteligence (UI), npr. strojnega učenja, obdelave naravnega jezika (NLP) ali globokih nevronske mreže, ki ju je izdelal za zunanjega naročnika v zadnjih 3 letih pred objavo tega naročila, pri čemer velja:

- vsaj ena rešitev mora biti izdelana z uporabo skriptnega jezika,
- vsaj ena rešitev v vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Upoštevajo se rešitve, ki so na dan roka za prejem ponudb v produkcijski uporabi.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca „**Seznam referenc ponudnika**“, ki vsebuje podrobnejši opis rešitve. Ponudnik mora pri vsaki rešitvi navesti kontaktno osebo pri referenčnem naročniku (ime in priimek, telefonska številka in naslov elektronske pošte), pri kateri lahko naročnik preveri vsebino in kvaliteto referenčnega posla.

#### **3.3.2 Strokovna usposobljenost kadrov**

Ponudnik mora v času trajanja naročila zagotoviti aktivno sodelovanje in ustrezno razpoložljivost projektne skupine v sestavi:



**1. Vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje minimalne zahteve:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- vsaj VII. stopnja (po EOK) izobrazbe tehnične smeri, organizacije, ekonomije ali končan ustrezen podiplomski program,
- delovne izkušnje: zadnjih 5 let na področju vodenja projektov razvoja in uvajanja informacijskih rešitev, ki vključujejo modele strojnega učenja, globokih nevronske mreže in obdelavo naravnega jezika
- reference: vodja 2 projektov razvoja in uvajanja informacijske rešitve s tri-nivojsko arhitekturo (SOA) za zunanjega naročnika, ki sta bila predana v produkcijo v zadnjih 3 letih pred objavo tega naročila, od tega vsaj en projekt v vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

**2. Arhitekt sistema s področja UI (zlasti v aktivnosti 1. del: Projekt za izvedbo (PZI)**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- vsaj VII. stopnja (po EOK) izobrazbe računalniške ali matematične smeri,
- delovne izkušnje: zadnjih 5 let na projektih razvoja in uvajanja informacijskih sistemov z uporabo metod UI in programiranja informacijskih sistemov, ki temeljijo na metodah UI,
- posebna znanja in veščine:
  - izkazano poznavanje velikih jezikovnih modelov in globoke arhitekture;
  - znanje in izkušnje z uporabo relacijskih in vektorskih podatkovnih baz;
  - izkazana sposobnost dela z velikimi zbirkami podatkov (npr. large datasets, elastic search);
- reference: aktivno sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi rešitev z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework v vlogi arhitekta sistema pri 2 projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev za zunanjega naročnika, ki temeljita na metodah UI in sta bili predani v produkcijo v zadnjih 3 letih pred objavo tega naročila, od tega na enem v vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

**3. Vodilni razvojni inženir s področja UI (zlasti v aktivnosti: 2. del: Izgradnja polno funkcionalne rešitev)**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- vsaj VII. stopnja (po EOK) izobrazbe računalniške ali matematične smeri,
- delovne izkušnje: zadnjih 5 let na projektih razvoja in uvajanja informacijskih sistemov z uporabo metod UI in programiranja informacijskih sistemov, ki temeljijo na metodah UI,
- posebna znanja in veščine:
  - izkazano poznavanje velikih jezikovnih modelov in globoke arhitekture;
  - poznavanje tehnologij JEE ali Spring Framework;
  - izkušnje s podatkovno znanostjo (data science) in analizo;
  - znanje in izkušnje z uporabo relacijskih in vektorskih podatkovnih baz,
  - izkazana sposobnost dela z velikimi zbirkami podatkov (npr. large datasets, elastic search)
- reference: aktivno sodelovanje pri izvedbi rešitev v vlogi vodilnega razvojnega inženirja pri 2 projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev za zunanjega naročnika, ki temeljita na metodah UI in sta bili predani v produkcijo v zadnjih 3 letih pred objavo tega naročila, od tega na enem v vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

**4. Razvijalec**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- delovne izkušnje: zadnja 3 leta na področju programiranja informacijskih sistemov, ki temeljijo na metodah UI,
- posebna znanja in veščine:
  - znanje tehnologij JEE ali Spring Framework,
  - znanje programskega jezika Python ali R,
  - znanje in izkušnje z uporabo relacijskih podatkovnih baz.

- reference: vloga razvijalca na 2 projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework za zunanjega naročnika, ki temeljita na metodah UI in sta bili predani v produkcijo v zadnjih 3 letih pred objavo tega naročila, od tega na enem v vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Pričakuje se, da bo arhitekt sistema s področja UI sodeloval predvsem pri izvedbi 1. dela: Projekt za izvedbo (PZI), vodilni razvojni inženir s področja UI pa predvsem pri 2. delu: Izgradnja polno funkcionalne rešitve. V vlogi arhitekt sistema s področja UI in vodilni razvojni inženir s področja UI lahko ponudnik predlaga eno osebo, v kolikor izpolnjuje pogoje za obe vlogi.

Posebna znanja in veščine se izkazujejo z delovnimi izkušnjami ali referenčnimi projekti.

Naročnik pričakuje 100 % razpoložljivost ponujenih kadrov, ko bo to glede na projektni plan potrebno.

Ponudnik za vsako od naštetih vlog imenuje eno osebo, ki bo dejansko delala na projektu, razen za vlogo razvijalca, v kateri lahko nastopa več oseb (vse morajo izpolnjevati zahtevane pogoje). V tem primeru ponudnik določi nosilca vloge, ki se ocenjuje po merilu Kadrovska prednost.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s predložitvijo ustrezno izpolnjenega obrazca „**Podatki o kadru**“ (za vse člane projektne skupine). Pri vsaki referenci mora navesti kontaktno osebo pri referenčnem naročniku (ime in priimek, telefonska številka in naslov elektronske pošte), pri kateri lahko naročnik preveri vsebino in kvaliteto reference. Kompetence arhitekta sistema in vodilnega razvojnega inženirja s področja UI bo naročnik preveril na razgovoru, ki bo potekal hkrati s predstavitvijo predlagane rešitve.

Zamenjava oseb v projektni skupini je dopustna zgolj s soglasjem naročnika. Nadomestna oseba mora izpolnjevati pogoje strokovne usposobljenosti za posamezno vlogo in imeti enake ali boljše kvalifikacije, na podlagi katerih je ponudnik prejel točke pri merilu Kadrovska prednost.

V primeru zamenjave kadra mora izbran ponudnik na svoje stroške poskrbeti za prenos znanja in vpeljavo v delovni proces, da se zagotovi kontinuiteta dela v skladu s terminskim načrtom.

### 3.3.3 Opis predlagane rešitve

Ponudnik mora predložiti opis ponujene rešitve, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije in obsega najmanj naslednje (ni predpisanega obrazca):

- opis visokonivojske arhitekture sistema,
- navedba tipa in opis predlagane metode UI,
- opis predlagane rešitve, ki ustreza specifikacijam zahtev v dokumentu Baza znanja z inteligentnim notranjim iskalnikom v delu, ki se nanašajo na podporo strojnemu triažiranju; ponudnik naj pri opisu predlagane rešitve sledi postopkom, opisanim v poglavju 6.9 FZO6 – Podpora strojnemu triažiranju v zadevah DOR in postopkom, opisanim v poglavju 6.11 FZO4 – Preizkus vloge (triaža) v zadevah DoR v dokumentu eSeje (ki so bile del razpisne dokumentacije v drugem postopku javnega naročanja). Pri tem naj ponudnik upošteva javno dostopne vire iz priloženih Specifikacij zahtev (<https://sodnapraksa.si/> oziroma <https://nova.sodnapraksa.si/>, <https://pisrs.si/>, <https://hudoc.echr.coe.int/>, <https://curia.europa.eu/>, prim. tudi 7.2 Organigram – visokonivojska arhitektura za zajem in iskanje podatkov),
- opis funkcionalnosti predlaganega grafičnega vmesnika, ki se nanašajo na FZO5-Razširjeno iskanje s primerjavo blokov besedil – Sod ChatBot in FZO6 – Podpora strojnemu triažiranju v zadevah DOR,
- opis potrebnih nadgradenj morebitne že razvite rešitve za namen drugega naročnika za doseganje funkcionalnih zahtev programske opreme, ki je predmet tega razpisa,
- opis dodatnih funkcionalnosti, ki jih ponudnik predvideva za dobro izvedbo projekta glede na opisan namen razpisane rešitve, pa niso eksplicitno navedene v razpisnih zahtevah.

Predlagana rešitev mora biti v skladu z naročnikovimi zahtevami v dokumentu Baza znanja z inteligentnim notranjim iskalnikom, opisanimi v 6. poglavju. V kolikor opis predlagane rešitve ne



ustreza naročnikovim funkcionalnim zahtevam, se ponudba kot nedopustna izloči iz nadaljnega postopka obravnave.

## **4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **4.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) „**Povabilo k sodelovanju**“,
- 2) „**Prijava k sodelovanju**“,
- 3) „**Prijava drugih udeležencev**“,
- 4) „**Predračun**“,
- 5) „**Seznam referenc ponudnika**“,
- 6) „**Podatki o kadru**“,
- 7) „**Vzorec pogodbe**“,
- 8) obrazec „**ESPD**“,
- 9) vzorec **Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov**,
- 10) dokument „**Baza znanja z inteligentnim notranjim iskalnikom**“,
- 11) dokument „**Strategija razvoja računalniške podpore v poslovanju sodišč**“,
- 12) dokument „**Smernice pri razvoju aplikacij 2024-2027**“,
- 13) dokument „**eSeje**“.

### **4.2 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

### **4.3 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **3. 1. 2025 do 15. ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

### **5.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- 1) „**Prijava k sodelovanju**“,
- 2) „**Prijava drugih udeležencev**“ - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) „**Predračun**“,
- 4) „**Seznam referenc ponudnika**“,
- 5) „**Podatki o kadru**“,
- 6) obrazec „**ESPD**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
- 7) **Opis predlagane rešitve**,
- 8) drugi dokumenti, kot so dokazila in certifikati.

#### Obrazec ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v 3. točki poglavja Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdc/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema poziva podati izjavo, da funkcionar naročnika ali njegov ožji družinski član pri ponudniku ni:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

**Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.**

## **5.2 NAČIN ODDAJE PONUDBE**

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, razdelek 1.3. Sporočanje v obvestilu o javnem naročilu.

## **5.3 ROK ZA PREJEM PONUDB, SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **15. 1. 2025 do 13. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-

JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **5.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 1. 2025** in se bo začelo **ob 14. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

#### **5.5 DRUGE ZAHTEVE**

##### **JEZIK:**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

##### **PODIZVAJALCI:**

V primeru, da bo ponudnik pri tem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni podizvajalec izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

##### **SKUPNA PONUDBA:**

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni pogodbeni partner izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

Pogoje iz točk 3.3.1 in 3.3.2 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznega pogodbenega partnerja, kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

##### **UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:**

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“ in ESPD obrazcu ter za vsak subjekt izpolni obrazec ESPD ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik lahko glede pogojev iz točk 3.3.1 in 3.3.2 uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 3.3.1 teh navodil samo v primeru, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev v 80 % ali več, iz ESPD oziroma ponudbene dokumentacije pa mora biti razvidno, da bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokaz o uporabi sredstev druge osebe (npr. medsebojni dogovor ali pogodba).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni subjekt izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

#### VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

#### VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati do **31. 3. 2025**. Po potrebi bo naročnik zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti svoje ponudbe za določeno dodatno obdobje.

#### PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

## **6. FINANČNO ZAVAROVANJE**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh po od sklenitve pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **15.000 EUR** in z veljavnostjo do 31. 12. 2027.

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te razpisne dokumentacije. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje bo lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovčil pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno več kot trikrat ne bo izpolnil svoje pogodbene ali garancijske obveznosti,
- če bo seštevek pogodbenih kazni dosegel višino 10 % skupne pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil zaupnost podatkov ali druga pogodbeno določila.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitev, kvaliteta ali količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oz. podaljšati njegovo veljavnost.

## 7. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** glede na merili, navedeni v nadaljevanju.

Merilo 1: **Cena** predstavlja največ **30 točk**.

Merilo 2: **Kadrovska prednost** predstavlja največ **30 točk**.

Merilo 3: **Kakovost predlagane rešitve** predstavlja največ **40 točk**.

Skupno število točk ponudnika predstavlja seštevek točk, pridobljenih pri obeh merilih. Ponudnik lahko dobi največ **100 točk**. Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže **najvišje** število točk.

### **Merilo 1: CENA (30 %)**

Točke pri merilu Cena se izračunajo kot relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno in skupno ponudbeno ceno posameznega ponudnika na podlagi formule:  **$T_c = 30 * (C_m / C)$** .

$T_c$  ... število točk po merilu Cena

$C_m$  ... skupna vrednost z DDV cenovno najugodnejše dopustne ponudbe

$C$  ... skupna vrednost z DDV posameznega (ocenjevanega) ponudnika

### **Merilo 2: KADROVSKA PREDNOST (30 %)**

Pri merilu kadrovska prednost se upoštevajo kompetence arhitekta sistema s področja UI in vodilnega razvojnega inženirja s področja UI.

1. Za doktorat znanosti arhitekta sistema s področja UI in vodilnega razvojnega inženirja s področja UI s področja strojnega učenja ali obdelave naravnega jezika, vključno z odločitvenimi drevesi, nevronskimi mrežami, metodami podpornih vektorjev ali drugimi metodami UI, dobi ponudnik 10 točk.

2. Za vsako referenčno rešitev z uporabo metod UI za zunanjega naročnika dobi ponudnik 5 točk. Upoštevata se največ 2 referenčni rešitvi, kar predstavlja skupno največ 10 točk.

Kot dokazilo ponudnik ustrezno izpolni obrazec „**Podatki o kadru**“, na katerem navede naslov doktorske dizertacije, kje in kdaj je bila objavljena ter podrobneje opiše referenčne rešitve. Ponudnik mora pri vsaki rešitvi navesti kontaktno osebo pri referenčnem naročniku (ime in priimek, telefonska številka in naslov elektronske pošte), pri kateri lahko naročnik preveri vsebino in kvaliteto referenčnega posla.

Seštevek točk pri tem merilu se preračuna po enačbi  **$30 * (\text{dosežene točke} / 30)$** .

### **Merilo 3: KAKOVOST PREDLAGANE REŠITVE (40 %)**

Upošteva se skladnost s funkcionalnimi zahtevami in tehnološka zrelost predlagane rešitve.

Predlagane rešitve, ki bodo zadostile zahtevam iz točke 3.3.3, bo ocenjevala komisija s točkami od 1 do 10 po spodnjih kriterijih:

| Kriteriji  | Številko točk |
|--|---------------|
| Predlog izvedbe – opisni del   | 1 – 10        |
| Tehnična rešitev – arhitektura, opis predlagane rešitve, varnostni vidik | 1 – 10        |
| Opis predlagane metode UI  | 1 – 10        |



Upošteva se povprečna ocena (aritmetično povprečje ocen vseh članov ocenjevalne komisije).

Seštevek pridobljenih točk se preračuna po enačbi  $40 \cdot (\text{dosežene točke} / 40)$ .

#### IZBOR V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako najvišje število točk, bo izbran ponudnik, ki dobi več točk pri merilu Kakovost predlagane rešitve. V primeru, da bosta dva ali več najugodnejših ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

### **8. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Zaradi seznanitve in obdelave osebnih podatkov tekom izvajanja pogodbe, bo moral izbrani ponudnik skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, z naročnikom skleniti Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Zaradi zaščite finančnih interesov EU bo izbrani ponudnik naročniku posredoval imena, priimke in datume rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca ter podal dovoljenje za obdelavo teh osebnih podatkov v informacijskem sistemu MFERAC (standardizirana kategorija podatkov), v skladu s točko d) drugega odstavka 22. člena Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), med izvajanjem pogodbe pa morebitne spremembe teh podatkov.

### **9. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI**

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu,

mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

## **10. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

mag. Bojan Muršec  
direktor Centra za informatiko